

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Antonia Mencos Orantes de Leonardo</u>	CUI:	<u>2289095460115</u>
Número de contrato:	<u>(029-11-2025-DGDR-MCD)</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>143-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>976039-3</u>
Número de Factura:	<u>953107919</u>	Serie:	<u>29CAE5DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

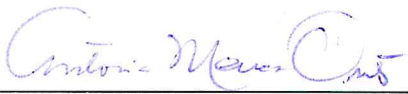
Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el **Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **profesionales**, en la prestación de **Servicio; Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró a personeros de gestión de nóminas y presupuesto de la Delegación de Recursos Humanos a través de reuniones de trabajo en el mes de septiembre del año en curso, con relación a lineamientos para correcta coordinación de pagos de salarios en los diferentes renglones presupuestarios.
2. Se asesoró para definir cuota financiera del grupo cero "0" para el mes de octubre del presente año.
3. Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de cuota del grupo cero "0" del mes de septiembre de acuerdo a lo programado.
4. Se asesoró para realizar una eficiente ejecución del grupo de gasto cero "0" Servicios Personales.
5. Se asesoró en revisión de documentos administrativos (contratos, solicitud de acuerdos, oficios, respuestas a entes fiscalizadores, entre otros) para posterior firma de aprobación de la Directora General y Viceministro del Deporte y Recreación.
6. Se asesoró y se dio acompañamiento en realizar entrevistas a candidatos para aplicar a varias posiciones laborales y contractuales.
7. Se brindó asesoría a consultas de la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de personal.
8. Se asesoró a la gestión de admisión de personal a través de reuniones de trabajo realizadas en el mes de septiembre del presente año, para la correcta coordinación, inducción y trámites a realizar para la debida entrega de expedientes para gestión de informes de selección por parte de la Dirección de Recursos Humanos del MICUDE.
9. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos para el proceso de preselección de acuerdo a la base de datos recibida en la convocatoria para los puestos administrativos.
10. Se brindó asesoría en la solución técnica-Legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio.

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)